



Schutzkonzept Bibliothek Turbenthal		ab 4. Januar 2021
Schutzmassnahmen für Kunden und Kundinnen	• Es gilt Maskenpflicht für Erwachsene und Jugendliche ab 12 Jahren in der ganzen Bibliothek sowie im Aussenbereich, wo zeitweilig auf den Einlass gewartet werden muss. Es sind Wegwerfmasken vorrätig, die für 50 Rp. an Kunden abgegeben werden können. • Bei einer Maskendispens muss das ärztliche Attest vorgewiesen werden. • Mit einem Ticketsystem wird die Anzahl Personen in der Bibliothek geregelt (höchstens 10 Personen). • Die Zeit des Besuches wird für die Kundschaft auf 15 Minuten begrenzt. • Die Anzahl Medien, die ausgeliehen werden dürfen, sind bei Familien auf 30 Medien und bei Einzelpersonen auf 10 Medien beschränkt. • Um einen Stau bei der Ausleihe zu verhindern, wird im Eingangsbereich ein Bücherwagen zur Rücknahme von Medien platziert. So können die Medien laufend ausgelesen werden. • Vor den beiden Ausleihtheken ist über die ganze Breite eine Schutzscheibe aufgehängt. Unterhalb der Scheibe erlaubt eine 30 cm hohe Lücke das Durchreichen der Medien. • Da der Eingangsbereich keinen Einbahnverkehr ermöglicht, wird darin alles weggeräumt, was zum Stillstehen verleiten könnte. • Die Eingangstüre wird offengehalten, sofern die Temperaturen es erlauben. Die Türe nach dem Windfang bleibt während der Ausleihzeit immer geöffnet.	
Einrichtung Bibliothek	• Alle Sitzgelegenheiten werden entfernt. Damit wird vermieden, dass die Kundschaft länger als nötig in der Bibliothek verweilt. • Die Kinder-Lesecke wird mit Tüchern zugedeckt und damit deren Zugang verhindert. • Die Kaffeemaschine wird abgeräumt – es wird kein Kaffeetrinken für die Kundschaft mehr möglich sein. • Die Medien-Neuheiten und saisonalen Angebote werden nicht mehr im Ausleihbereich ausgestellt, damit sich dort die Kundschaft nicht sammelt und der Durchgang frei bleibt.	
Hygiene	• Im Windfang ist eine Händedesinfektions-Station installiert. Die Kundschaft wird aufgefordert, die Hände zu desinfizieren oder im Waschraum zu reinigen. • Für die Mitarbeitenden steht ein Waschtrog und Desinfektionsmittel zur Verfügung. Unmittelbar nach dem Eintreten in die Bibliothek und regelmässig während der Anwesenheit werden von den Mitarbeitenden die Hände gründlich mit Seife gereinigt. Vor dem Bedienen jedes neuen Kunden werden die Hände desinfiziert. • Am Kunden-PC steht ein Desinfektionsmittel für den Gebrauch vor und nach der Benützung des Computers. • Die Mitarbeitenden tragen in der Bibliothek generell eine Maske.	



Distanz halten	• Trotz Maskenpflicht werden Ansammlungen von Kundinnen und Kunden (plaudern) aufgelöst. • Vor der Ausleihtheke wird der Abstand von 2 Metern für die anstehenden Personen markiert. • Auch vor der Bibliothek zeigen Markierung den notwendigen Abstand für die Wartenden an. • Die Mitarbeitenden achten trotz Maske nach Möglichkeit auf einen Abstand von 1.5 Metern untereinander.
Reinigung	• Die folierten Medien werden nach der Rücknahme mit Brennsprit gereinigt. • Die Spiele werden für 3 Tage in die Quarantäne geschickt • Die von der Kundschaft benutzten Körbe werden an der Theke zurückgenommen desinfiziert. • Nach jeder Ausleihe werden Oberflächen, Türgriffe und Gegenstände (Seifenspender, Telefon, Computermouse, Scanner etc.) desinfiziert. • 2x pro Woche wird die Bibliothek durch eine externe Putzkraft gründlich gereinigt.
Lüften	Es wird für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in der Bibliothek gesorgt: Vor und nach jeder Ausleihzeit sowie mehrmals während der Ausleihe wird ausgiebig gelüftet. Wenn die Temperaturen es erlauben, halten wir die Fenster auch während den Öffnungszeiten offen.
Schulklassen	Für die Klassenführungen und Leseförderungslektionen wird den Massnahmen der jeweiligen Schule Folge geleistet. Maskenpflicht für Kinder ab 10 Jahren während der Leseförderungslektionen.
Veranstaltungen	Alle Veranstaltungen sind bis Ende Februar abgesagt. Ein Kulturflyer für das erste Halbjahr 2021 wird erstellt und verschickt.
Informationen für die Gäste	Neue Massnahmen im Bibliotheksbetrieb werden am Eingang der Bibliothek bekannt gemacht und auf der Homepage aufgeschaltet. Massnahmen für die Veranstaltungen oder Absagen werden in geeigneter Form bekannt gemacht (Plakate, per Mail, Information auf der Webseite etc.).
Verantwortliche Person	Im Schutzkonzept wird eine Person bezeichnet, die für die Umsetzung und laufende Anpassung des Konzepts verantwortlich ist: Silvia Lins, Bibliotheksleitung

Unterschrift der verantwortlichen Person: _____